



IFNANO
INSTITUT FÜR NANOPHOTONIK

Institut für Nanophotonik Göttingen e. V.

Das Institut für Nanophotonik Göttingen ist seit seiner Gründung 1987 Wegbereiter des Transfers von anwendungsorientierter Forschung zwischen Wissenschaft und Wirtschaft. Die Aktivitäten reichen von der Entwicklung neuartiger Lasermesstechniken, der Produktveredelung unter Verwendung von Lasern, der Entwicklung neuer Strahlquellen bis hin zu Anwendungen in den Lebenswissenschaften und der Medizintechnik.

Zur Stärkung unseres Teams in der Verwaltung suchen wir ab sofort

eine studentische Hilfskraft für die Verwaltung (m/w/d)

(gern aus dem Bereich Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftswissenschaften)

Ihre Aufgaben:

- einfache Büroarbeiten, Verwaltungs- und andere Aushilfstätigkeiten
- Erstellung und Pflege von Listen, Übersichten und Statistiken
- Recherche-, Ordnungs- und Ablagearbeiten

Ihr Profil:

- Sicherer Umgang der gängigen MS-Office-Anwendungen
- genaues und sorgfältiges Arbeiten mit Zahlen und Daten

Unser Angebot:

- flexibel nach Absprache
- im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung
- Stundensatz nach dem im Land Niedersachsen vom Nds. Ministerium für Wissenschaften und Kultur festgesetzten Betrag.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

karriere@ifnano.de

Jutta Steckel, Personalverwaltung, Institut für Nanophotonik Göttingen e.V.
Hans-Adolf-Krebs-Weg 1, Tel.: 0551 503536, www.ifnano.de